



Die AGRO Donau-Ries ist ein Tochterunternehmen der genossenschaftlichen Banken im Landkreis Donau-Ries. In 6 Niederlassungen betreuen 50 Mitarbeiter unsere landwirtschaftlichen Kunden zwischen Rain und Dinkelsbühl

## Wir suchen für unseren Standort in Nördlingen

eine/n **Assistent\*in der Geschäftsführung mit Personalverwaltung (m/w/d)**  
(Teilzeit ab sofort, befristet als Elternzeitvertretung)

### Ihre Aufgaben:

- Personalverwaltung
- Koordination und Umsetzung von Projekten
- Sekretariatsaufgaben

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in der Personalverwaltung
- gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- Selbständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise

### Wir bieten:

Neben einem leistungsgerechten Gehalt und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten in einem auf langfristigen Erfolg ausgerichteten Unternehmen, bieten wir Ihnen Raum zum selbständigen Arbeiten in einem motivierten Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins per E-Mail an [bewerbung@agro-donau-ries.de](mailto:bewerbung@agro-donau-ries.de) oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an AGRO Donau-Ries GmbH, z.H. Marina Schäble, An der Lach 8, 86720 Nördlingen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!